Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ключевская основная общеобразовательная школа
Тюменцевского района Алтайского края

Положение о педагогическом совете школы

Утверждаю
Директор школы
_____В.И.Линкер
Приказ № 28 от 26.01.2016

1. **Общие положения**

Настоящее Положение о Педагогическом совете школы (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета МКОУ Ключевской основной общеобразовательной школы Тюменцевского района Алтайского края. Положение утверждается Советом школы и вводится в действие приказом директора.

Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, Устава школы, настоящего Положения.

Педагогический совет (педсовет) – главный коллегиальный, законодательно-распорядительный орган управления школой.

Педагогический совет является органом самоуправления школы и создаётся в целях рассмотрения вопросов организации учебно-воспитательного процесса.

Педсовет образуют сотрудники школы, занятые в образовательной деятельности (учителя, библиотекарь, администрация школы).

Каждый педагог, работающий в данной школе, с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педсовета.

2. **Задачи педсовета**

Демократизировать систему управления школой.

Разрабатывать, обсуждать и принимать программы, проекты и планы образовательного учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

Изучать, обобщать результаты деятельности педколлектива (по определенному направлению).

Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию целей образовательного учреждения.

Анализировать деятельность всех участников педагогического процесса и всех служб школы.

Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программы развития школы.

Заслушивать отчеты администрации, в том числе по финансово-хозяйственной деятельности.

Принимать организационные решения (экзамены, переводы учащихся)

Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов.

Решать профессиональные конфликтные ситуации.

3. **Организация деятельности**

Педсовет проводится не реже одного раза в учебную четверть.

Тематика заседаний включается в годовой план работы школы с учетом нерешенных проблем.

1. **Общие положения**

Настоящее Положение о Педагогическом совете школы (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета МКОУ Ключевской основной общеобразовательной школы Тюменцевского района Алтайского края. Положение утверждается Советом школы и вводится в действие приказом директора.

Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, Устава школы, настоящего Положения.

Педагогический совет (педсовет) – главный коллегиальный, законодательно-распорядительный орган управления школой.

Педагогический совет является органом самоуправления школы и создаётся в целях рассмотрения вопросов организации учебно-воспитательного процесса.

Педсовет образуют сотрудники школы, занятые в образовательной деятельности (учителя, библиотекарь, администрация школы).

Каждый педагог, работающий в данной школе, с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педсовета.

2. **Задачи педсовета**

Демократизировать систему управления школой.

Разрабатывать, обсуждать и принимать программы, проекты и планы образовательного учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

Изучать, обобщать результаты деятельности педколлектива (по определенному направлению).

Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию целей образовательного учреждения.

Анализировать деятельность всех участников педагогического процесса и всех служб школы.

Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программы развития школы.

Заслушивать отчеты администрации, в том числе по финансово-хозяйственной деятельности.

Принимать организационные решения (экзамены, переводы учащихся)

Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов.

Решать профессиональные конфликтные ситуации.

3. **Организация деятельности**

Педсовет проводится не реже одного раза в учебную четверть.

Тематика заседаний включается в годовой план работы школы с учетом нерешенных проблем.

работой педсовета руководит директор школы.

Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.

Время, место и повестка дня педсовета сообщаются не позднее чем за две недели до его проведения.

Для проведения педсовета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от возникшей проблемы).

4. **Документация и отчетность**

Заседания и решения педсовета протоколируются.

Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.

5. **Компетенция и ответственность педсовета**

Обязанности

- Вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции школы
- Оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов педколлектива
- Делать представления администрации по интересующим педагогов острым вопросам деятельности школы для обсуждения на педсоветах
- Подводить итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год
- Решать вопросы о переводе и выпуске учащихся, их поощрении за результаты учебы и активную внеклассную работу
- Контролировать выполнение ранее принятых решений

Права

- Требовать от всех членов педколлектива единства подходов и действий
- Рекомендовать членов педколлектива к награждению
- Требовать от администрации школы в месячный срок представления ответа по интересующему вопросу
- Вносить предложения администрации по улучшению деятельности
- Адресовать непосредственно родителям и учреждениям, в которых работают родители учащихся, благодарственные письма за хорошее воспитание детей
- Требовать от администрации школы осуществления контроля реализации решений педсовета

Ответственность

- За обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу
- За объективную оценку результативности деятельности членов педколлектива
- За актуальность и корректность вопросов
- За объективность оценки деятельности всех членов школьного коллектива
- За своевременное доведение решения педсовета до семьи
- За своевременную реализацию решений педсовета