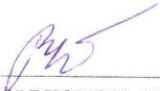


СОГЛАСОВАНО: 
председатель Управляющего совета школы
С.П.Руппель

УТВЕРЖДАЮ: 
директор школы В.И.Линкер
приказ № 09 от 12.01 2015


ПОЛОЖЕНИЕ об учете детей, подлежащих обязательному обучению в МКОУ Ключевской ООШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 –ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», на основании Положения об учете детей и подростков школьного возраста от 6,5 до 18 лет, проживающих на территории Тюменцевского района, требований Устава и в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы (далее - учет детей).

1.2. Ежегодному персональному учету подлежат дети от 6 лет 6 месяцев (на 1 сентября текущего года) до 18 лет (на период учета), проживающие (постоянно или временно) и пребывающие на территории, закреплённой за МКОУ Ключевская ООШ независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования. Не проживающим на закреплённой территории может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

1.3. Выявление и учет детей, подлежащих обязательному обучению, но не получающих общего образования, осуществляются в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2. Организация работы по учету детей

2.1. Организацию работы по учету детей, подлежащих обязательному обучению, осуществляет школа.

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования списков детей, подлежащих обязательному обучению.

2.3. Образовательное учреждение осуществляет учет детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев (на 1 сентября текущего года) до 18 лет (на период учета), подлежащих обучению, по месту их проживания, составляет списки два раза в год (на 15 апреля и 15 августа), предоставляет информацию о всеобуче в

комитет Администрации Тюменцевского района Алтайского края по образованию .

2.4. Источниками для составления списков служат:

2.4.1. Данные, полученные от родителей (законных представителей) детей.

2.4.2. Данные дошкольных образовательных учреждений, образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебных годах.

2.4.3. Данные о регистрации детей по месту жительства или месту пребывания.

2.4.4. Данные фельдшера Ключевского ФАПа о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.4.5. Сведения о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории, полученные в результате обработки участковым уполномоченным ОВД.

2.5. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированными в алфавитном порядке по годам рождения.

2.6. Общеобразовательное учреждение осуществляет ведение документации по учету и движению обучающихся детей (включая вопросы приема, перевода, выбытия, исключения).

3. Организация учета детей

3.1. Школа ежегодно организует и осуществляет текущий учет обучающихся своего учреждения, вне зависимости от места их проживания. Общие сведения о контингенте обучающихся оформляются школой в соответствии с требованиями пункта 2.5. настоящего Положения и предоставляются в комитет Администрации Тюменцевского района Алтайского края по образованию ежегодно:

- по состоянию на 5 сентября (с целью проведения сверки списочного состава обучающихся в данном учреждении и данных обучающихся, -

- фактически приступивших к обучению в данном учебном году после летних каникул).

3.2. Сведения о детях, прибывших в образовательное учреждение или выбывающих из него в течение учебного года, представляются образовательными учреждениями в комитет Администрации Тюменцевского района Алтайского края по образованию каждую четверть, на начало года и на конец года.

3.3. Школа организует прием информации от граждан о детях, проживающих на территории села образовательного учреждения и подлежащих обучению.

В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, школа:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;
- информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;
- информирует комитет Администрации Тюменцевского района Алтайского края по образованию о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения).

3.4. Школа отдельно ведет учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении.

3.5. Школа ведет учет (списки) будущих первоклассников

4. Компетенция школы по обеспечению учета детей

4.1. Директор школы организует работу по учету детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обязательному обучению, и представляет в комитет Администрации Тюменцевского района Алтайского края по образованию отчет по форме.

4.2. Классные руководители осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

4.3. Администрация школы информирует комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального района о детях, прекративших обучение.

4.4. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до получения ими среднего (полного) общего образования.

4.5. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.

4.6. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.06.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».