



Утверждаю
Директор МКОУ Ключевская ООШ
В.И.Линкер
01 20 15 г

ТИПОВОЙ РЕГЛАМЕНТ по работе сотрудников и учащихся в сети Интернет

I. Общие положения

Данный регламент определяет порядок пользования Интернетом в школе. «Точка доступа» к информационным Интернет-ресурсам создана в рамках реализации школьной программы «Комплексная информатизация». «Точка доступа» к сети Интернет предназначена для обслуживания сотрудников и учащихся школы. Сотрудники и учащиеся школы допускаются к работе на бесплатной основе, могут бесплатно пользоваться доступом к глобальным Интернет-ресурсам, искать необходимую информацию, размещать собственную. Также они могут получать консультации по вопросам, связанным с использованием сети Интернет.

К работе в сети Интернет допускаются лица прошедшие регистрацию и обязавшиеся соблюдать условия работы.

Выход в Интернет осуществляется согласно утвержденного директором школы графика работы «точки доступа».

Предоставление сеанса работы в Интернет осуществляется, как правило, на основании предварительной записи в журнале администратора сети (ответственного за работу «точки доступа к Интернету» в школе) и при наличии свободных мест в зависимости от категории пользователя.

Учащиеся допускаются к работе в сети Интернет для выполнения учебных задач (согласно утвержденных учебных программ), осуществления проектной и исследовательской работы под руководством научного руководителя.

II. Права, обязанности и ответственность пользователей

Пользователи «точки доступа к Интернету» в школе имеют право:

- работать в сети Интернет в течение одного часа. При необходимости время работы может быть увеличено по согласованию с ответственным за «точку доступа к Интернету» и при отсутствии иных лиц, желающих воспользоваться доступом к Интернет-ресурсам.
- сохранять полученную информацию на съемном носителе (дискете, CD-диске, флеш-накопителе). Съемные носители должны предварительно проверяться на наличие вирусов. При необходимости пользователь может напечатать полученную информацию на принтере, оплатив стоимость использованных при этом расходных материалов и бумаги.

Пользователям «точки доступа к Интернету» в школе запрещается:

- осуществлять действия, запрещенные законодательством Российской Федерации;
- посещать сайты, содержащие порнографическую и антигосударственную информацию, информацию со сценами насилия, участвовать в нетематических чатах;
- передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан;
- устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое;
- изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, картинку рабочего стола, стартовой страницы браузера);
- выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным за «точку доступа к Интернету»;
- осуществлять действия, направленные на "взлом" любых компьютеров, находящихся как в «точке доступа к Интернету» школы, так и за его пределами;

- использовать возможности «точки доступа к Интернету» школы для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации.

Пользователи «точки доступа к Интернету» в школе несут ответственность:

- за содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации.

Пользователи должны соблюдать тишину, порядок и чистоту в помещении, а также выполнять указания ответственного за «точку доступа к Интернету» по первому требованию.

Лица, не соблюдающие настоящий регламент работ, лишаются права работы в «точке доступа к Интернету».

При нанесении любого ущерба «точке доступа к Интернету» (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность.

Должностная инструкция ответственного за работу «точки доступа к Интернету» в школе

1. Общие положения

1.1. Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в школе назначается на должность и освобождается от должности директором.

1.2. Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в школе подчиняется непосредственно заместителю директора по учебной работе.

1.3. Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в школе руководствуется в своей деятельности законами Российской Федерации, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней; Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами школы, а также настоящей должностной инструкцией.

2. Основные задачи и обязанности

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в школе обеспечивает доступ сотрудников школы и учащихся к Интернету, а именно:

2.1. Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала «точки доступа к Интернету». В случае необходимости инициирует обращение в ремонтную (сервисную) организацию или поставщику Интернет-услуг. Осуществляет контроль ремонтных работ.

2.2. Находится в помещении «точки доступа к Интернету» на протяжении всего времени ее работы.

2.3. Ведет учет пользователей «точки доступа к Интернету», знакомит их с «Памяткой по правилам работы и использованию ресурсов сети Интернет». В случае необходимости лимитирует время работы в Интернете пользователя.

2.4. Оказывает помощь пользователям «точки доступа к Интернету» во время сеансов работы в сети.

2.5. Участвует в организации повышения квалификации сотрудников школы по использованию Интернета в профессиональной деятельности.

2.6. Организует оформление стендов наглядными материалами по тематике Интернета: советами по работе с программным обеспечением (браузером, электронной почтой), обзорами интересных Интернет-ресурсов, новостями педагогического Интернет-сообщества и т.п.

2.7. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-дисков, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов.

2.8. Следит за приходящей корреспонденцией на школьный адрес электронной почты.

2.9. Принимает участие в создании (и актуализации) школьной веб-страницы.

3. Права

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в школе имеет право:

3.1. Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении школой.

3.2. Отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к Интернету» в рамках своей компетенции.

3.3. Ставить вопрос перед директором школы о нарушении пользователями «точки доступа к Интернету» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

4. Ответственность

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в школе несет полную ответственность за:

4.1. Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.

4.2. Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в школе.

4.3. Состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.

Памятка по правилам работы и использованию ресурсов сети Интернет

Пользователь обязан выполнять все требования администратора «точки доступа к Интернету».

В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться.

За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.

Каждый пользователь при наличии технической возможности может иметь персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов общим объемом не более 5 Мб. Аналогично может быть предоставлена возможность работы с почтовым ящиком. При возникновении проблем необходимо обратиться к дежурному администратору.

Отправка электронной почты с присоединенной к письму информацией, запись информации на личные носители информации (дискеты, диски CD-диски, флеш-накопители), предварительно проверенные на наличие вирусов, осуществляется у администратора.

Разрешается использовать оборудование классов только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

Запрещена передача внешним пользователям информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан.

Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры) без согласования с администратором.

Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.

Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции. Запрещается перегружать компьютер без согласования с администратором локальной сети.

Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.

При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. В случае нарушения правил работы пользователь лишается доступа в сеть. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества, вывод оборудования из рабочего состояния и не противоречащие принятым правилам работы пользователь получает первое предупреждение. При повторном административном нарушении - пользователь лишается доступа в Интернет без права восстановления.

При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность администратора локальной сети.

Ознакомлен(-а)

_____	_____	(_____)
_____	_____	(_____)
_____	_____	(_____)

(подпись)

(дата)

(расшифровка подписи)