

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы
В.И.Линкер
Приказ № 02 от 16.01.2018 г.

ПОРЯДОК распределения средств на стимулирование инновационной деятельности педагогов МКОУ Ключевская ООШ

I. Общие положения

- 1.1. Средства инновационного фонда являются частью фонда оплаты труда.
- 1.2. Настоящее положение определяет основные цели и задачи, ожидаемые результаты и эффекты использования инновационного фонда, основание для стимулирования инновационной деятельности педагогических работников, распределение средств инновационного фонда, контроль его соблюдения.
- 1.3. Администрацией и Управляющим Советом МКОУ Ключевской ООШ осуществляется ежегодная корректировка настоящего положения с учетом приоритетных целей, задач и направлений развития МКОУ Ключевская ООШ.

II. Основные цели и задачи использования средств инновационного фонда

Основной целью использования средств инновационного фонда является стимулирование деятельности педагогических работников МКОУ Ключевская ООШ на создание и внедрение инновационных продуктов, обеспечивающих современное качество образовательных результатов.

Средства инновационного фонда направляются на стимулирование педагогов осуществляющих разработку, внедрение и распространение передового педагогического опыта:

- участвующих в инновационной деятельности школы;
- осуществляющих сохранение и укрепление здоровья школьников.

III. Ожидаемые результаты и эффекты использования инновационного фонда

- выполнение майских (2012 год) Указов Президента РФ;
- внедрение современных образовательных технологий;
- развитие сетевого взаимодействия с организациями дошкольного, дополнительного, общего и профессионального образования;
- проведение методических и иных мероприятий в рамках инновационной инфраструктуры;
- сохранение и укрепление здоровья школьников;
- внедрение системы ППМС помощи обучающимся, испытывающим трудности в обучении, воспитании и развитии.

IV. Основание для стимулирования инновационной деятельности педагогического работника

- 4.1. Основанием для стимулирования инновационной деятельности педагогического работника МКОУ Ключевская ООШ является оценка его профессиональной деятельности через оценочный лист, который должен содержать критерии, раскрывающие работу педагога по направлениям инновационной деятельности (Приложение 1).

V. Распределение средств инновационного фонда

5.1. Инновационный фонд МКОУ Ключевская ООШ формируется комиссией по распределению инновационного фонда исходя из суммы набранных баллов при проведении оценки результативности деятельности за прошлый год и заявленными направлениями на 2018 год.

5.2. Комиссия по распределению инновационного фонда ежегодно распределяет средства инновационного фонда между педагогами (1 раз в год).

5.3. Итоги распределения средств инновационного фонда между педагогами МКОУ Ключевская ООШ утверждаются приказом директора.

5.4. Средства являются частью фонда оплаты труда и используются на ежемесячные выплаты педагогическим работникам МКОУ Ключевской ООШ.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки инновационной деятельности педагогического работника

6.1. В случае несогласия работника с оценкой результативности его труда, данной Школьной комиссией по распределению средств инновационного фонда, он вправе подать апелляцию в Управляющий совет в течение трех дней после оформления протокола Школьной комиссии по распределению средств инновационного фонда.

6.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя Управляющего Совета.

6.3. Апелляция должна содержать:

- фамилию, имя и отчество работника, подающего апелляцию;
- указание на обжалуемое решение Школьной комиссии по распределению средств инновационного фонда;
- требования работника, подающего апелляцию, а также основания, по которым указанный работник считает решение Школьной комиссии по распределению средств инновационного фонда неправильным;
- перечень прилагаемых к апелляции документов.

6.4. На основании поданной апелляции председатель Управляющего Совета в срок не позднее пяти рабочих дней со дня ее подачи назначает внеочередное заседание Управляющего Совета с обязательным участием членов Школьной комиссии по распределению средств инновационного фонда и доводит сведения о дате, месте и времени заседания до работника, подавшего апелляцию.

6.5. Управляющий Совет в присутствии работника, подавшего апелляцию, рассматривает апелляцию, заслушивает работника и Председателя Школьной комиссии по распределению средств инновационного фонда оценивает имеющиеся, а также дополнительно представленные документы.

6.6. По результатам заседания Управляющего Совета могут быть приняты следующие решения:

оставить оценку инновационной деятельности работника без изменения, апелляцию – без удовлетворения;

изменить оценку результативности труда работника, с указанием количества баллов.

6.7. Решение, вынесенное на заседании Управляющего Совета по рассмотрению апелляции является окончательным, вносится в Протокол работы Школьной комиссии по распределению средств инновационного фонда, и подписывается председателем Школьной комиссии по распределению средств инновационного фонда и Председателем Управляющего Совета.

Порядок распределения средств на стимулирование инновационной деятельности регламентируется ***Положением о распределении инновационного фонда МКОУ Ключевская ООШ.***